

Утверждены
Приказом Министра транспорта
и коммуникаций Республики Казахстан
от 28 июля 2004 года N 296-І
"Об утверждении Правил деятельности
экспедиторов на железнодорожном
транспорте"

Сноска. Заголовок Правила с изменением, внесенным приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 20.06.2011 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правила предоставления услуг экспедитора

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления услуг экспедитора (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 декабря 2001 года "О железнодорожном транспорте" и устанавливают порядок предоставления услуг экспедитора и распространяются на экспедиторов, перевозчиков и клиентов - потребителей экспедиторских услуг.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 20.06.2011 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) экспедиторская деятельность на железнодорожном транспорте - деятельность, направленная на удовлетворение спроса на услуги, связанные с перевозкой;

2) экспедиторские документы - документы, подтверждающие передачу клиентом прав и обязанностей экспедитору, а также международные документы, в том числе принятые Международной Федерацией экспедиторских ассоциаций, признанные Международной Торгово-промышленной палатой.

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О железнодорожном транспорте".

2. Взаимоотношения экспедитора и клиента

3. Взаимоотношения экспедитора и клиента строятся на условиях договора транспортной экспедиции, заключаемого в письменной форме.

4. Экспедиторская деятельность на железнодорожном транспорте осуществляется посредством оказания следующих услуг:

- 1) заключение договора перевозки от имени клиента или от своего имени;
- 2) организация перевозок грузов от места отправления до места назначения;
- 3) оформление транспортной железнодорожной накладной и (или) комплекта перевозочных документов, в том числе единых международных перевозочных документов;
- 4) оформление заявки на переадресовку груза;
- 5) предъявление груза к перевозке;
- 6) получение груза;
- 7) доставка груза со склада клиента до железнодорожной станции и от

железнодорожной станции до склада клиента;

8) организация погрузки, выгрузки (разгрузки), перегрузки груза на железнодорожной станции и на складах клиента;

9) сортировка груза;

10) комплектование отправок (консолидация, деконсолидация груза);

11) маркировка, перемаркировка, упаковка груза;

12) ремонт транспортной тары и упаковки;

13) уведомление клиентов об отправке, продвижении (в том числе о пересечении грузом границы), прибытии и выдачи груза, а также о перегрузке груза на другие транспортные средства в пунктах перевалки;

14) контроль за продвижением груза в пути следования;

15) обеспечение (предоставление в пользование) клиентов съемным оборудованием, вагонами и контейнерами, необходимыми для перевозки груза;

16) предоставление клиентам и перевозчику запорно-пломбировочных устройств;

17) расчет и оплата провозных платежей, сборов и штрафов, погрузочно-разгрузочных, складских и иных работ;

18) подписание коммерческого акта;

19) оформление претензий на основании коммерческих актов и иных документов;

20) разработка и согласование с перевозчиком технических условий погрузки и крепления груза;

21) хранение, складирование груза;

22) организация сопровождения и/или охраны груза в пути следования;

23) розыск утерянного груза по истечении сроков доставки;

24) консультационные услуги в области перевозок груза;

25) оформление таможенных документов;

26) иные услуги, связанные с перевозкой груза.

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказом Министра транспорта и коммуникаций РК от 24.07.2012 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Экспедитор отступает от указаний клиента, если по обстоятельствам дела экспедитор не мог предварительно запросить клиента о его согласии на такое отступление, либо не получил в течение суток ответ на свой запрос, если иное не установлено договором транспортной экспедиции.

Если указания клиента неточны, неполны или недостоверны, либо не соответствуют договору, и экспедитор по обстоятельствам дела не имел возможности уточнить указания клиента, экспедитор действует исходя из интересов клиента.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 20.06.2011 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Если в договоре не предусмотрено иное, экспедитор по своему усмотрению, исходя из интересов клиента, выбирает или заменяет транспорт и маршрут перевозки, изменяет порядок перевозки груза, а также порядок выполнения экспедиторских услуг.

7. Экспедитор проверяет достоверность представленной клиентом информации, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 24.07.2012 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В случаях, когда условиями договора транспортной экспедиции предусмотрено, что экспедитор заключает от имени клиента договоры с третьими лицами, а также выполняет от

имени клиента другие обязанности, связанные с исполнением договора транспортной экспедиции, клиент выдает экспедитору доверенность.

По исполнении договора транспортной экспедиции или при прекращении договора транспортной экспедиции до его исполнения экспедитор возвращает клиенту доверенность, срок действия которой не истек.

9. Экспедитор представляет клиенту оригиналы договоров, заключенных экспедитором от имени клиента на основании выданной им доверенности.

10. Если из договора транспортной экспедиции не следует, что экспедитор должен исполнить свои обязанности лично, экспедитор может привлечь к исполнению своих обязанностей других лиц.

11. Договором транспортной экспедиции может быть предусмотрено выполнение экспедиторских услуг, связанных с систематическими перевозками грузов.

12. При организации перевозок в международном сообщении могут применяться экспедиторские документы в качестве приложения к договору транспортной экспедиции.

3. Взаимоотношения экспедитора и перевозчика

13. Для осуществления предоставления услуг экспедитора, экспедитор заключает с перевозчиком договор об организации перевозок и иные договоры по виду оказываемых услуг.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 24.07.2012 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Во взаимоотношениях с перевозчиком экспедитор:

1) обеспечивает своевременную и полную оплату деньгами всех причитающихся перевозчику провозных платежей и сборов;

2) обеспечивает грузоотправителя инструкцией по внесению отметок о плательщике в перевозочные документы;

3) обеспечивает выполнение требований перевозчика, предъявляемых к грузу и оформлению перевозочных документов, если такие обязательства возложены на него договором транспортной экспедиции;

4) обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к грузу и сопроводительным документам со стороны таможенных органов, фитосанитарного, карантинного, пограничного и иного контроля, если такие обязательства возложены на него договором транспортной экспедиции;

5) возмещает подтвержденные документально убытки, причиненные перевозчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора об организации перевозок, если законодательством Республики Казахстан или договором об организации перевозок не предусмотрено иное.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 24.07.2012 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Во взаимоотношениях с экспедитором перевозчик:

1) не принимает груз к перевозке до получения провозных платежей и сборов, если иное не предусмотрено договором;

2) не принимает груз к перевозке до оформления документов, необходимых для беспрепятственной перевозки груза под контролем государственных органов (таможенных, пограничных, фитосанитарных и прочих);

3) удерживает груз в случае неоплаты экспедитором провозных платежей и сборов на станции назначения, а при транзитной перевозке - в пути следования;

4) информирует экспедитора в случае возникновения препятствий при перевозке груза;

5) уведомляет экспедитора об изменении нормативных правовых актов по вопросам организации перевозки груза железнодорожным транспортом Республики Казахстан и других государств (в соответствии с международными договорами), в том числе об изменении тарифов и условий перевозок, об открытии, закрытии и переименовании железнодорожных станций магистральной железнодорожной сети Республики Казахстан;

6) возмещает подтвержденные документально убытки, причиненные экспедитору вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договора об организации перевозок, если законодательством Республики Казахстан или договором не предусмотрено иное.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными приказами Министра транспорта и коммуникаций РК от 20.06.2011 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 24.07.2012 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Для заключения договора об оказании услуг при перевозке грузов железнодорожным транспортом экспедитор предоставляет перевозчику:

1) заявление на имя перевозчика;

2) для физических лиц – нотариально заверенные копии удостоверения личности, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан индивидуальный идентификационный номер (ИИН);

3) для юридических лиц – нотариально заверенные копии устава, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан/бизнес идентификационный номер (БИН).

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 24.07.2012 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. При наличии всех документов, определенных пунктом 16 настоящих Правил, договор об организации перевозок подписывается перевозчиком в течение двадцати календарных дней.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра транспорта и коммуникаций РК от 20.06.2011 № 379 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).